

# Stellenausschreibung



Der Fußballverband Niederrhein e.V., der sechstgrößte Landesverband des DFB, besetzt zum 15. März 2018 die Stelle als

## **Sachbearbeiter/in Elternzeit**

in Vollzeit (40 Stunden/Woche). Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 15.08.2019.  
Dienstort ist die Verbandsgeschäftsstelle des Fußballverbandes in Duisburg.

### **Ihre vorrangigen Aufgaben:**

- Bearbeitung von Aus- und Weiterbildungs-Lehrgängen Trainer B-Lizenz, Torwarttrainer, Eignungsprüfungen
- Führen von Korrespondenzen und Protokollen und sonstigen Verwaltungstätigkeiten
- Versand von Informationen über die elektronischen Postfächer
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Sitzungen

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung der Bürokommunikation oder vergleichbare Qualifikationen
- administrative Erfahrung (Verwaltung)
- sicherer Umgang im Büromanagement (PC Office Anwendungen, Internet, etc.)
- hohe Motivation und Belastbarkeit
- Flexibilität in der Aufgabenerfüllung
- Teamfähigkeit
- Erfahrungen zu Strukturen und Wettkampfsystemen im Verbands- und/oder Vereinswesen wären wünschenswert
- Führerschein

Wenn das Angebot Sie anspricht und Sie sich persönlich und fachlich in die Arbeit im Fußballverband Niederrhein einbringen möchten, richten Sie Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf und entsprechenden Qualifikationsnachweisen unter Angabe der Gehaltsvorstellung (als ein PDF bitte) bis zum 19.02.2018 an:

**Fußballverband Niederrhein e.V.**  
**Geschäftsführer Ralf Gawlack**  
**gawlack@fvn.de**  
**Friedrich-Alfred-Str. 10**  
**47055 Duisburg**